

杜蔭同窓会 SNS 投稿規定

第1条（目的）

本規定は、同窓会が運営する SNS（以下「本サイト」という）の健全な運営と、会員相互のコミュニケーションを円滑に行うことを目的とする。

第2条（適用範囲）

本規定は、本サイトの全ての利用者（以下「利用者」という）に適用される。

第3条（投稿内容）

利用者は、本サイトに以下の内容の情報を投稿することができる。

- **同窓会活動**： 定時総会、理事会の活動報告、助成金に関する情報、支部総会の案内・報告など
- **イベント情報**： コンサート情報、講演会情報、交流会情報（各クラス会、部活動の同窓会）
- **会員情報**： 同窓生の近況報告、活躍紹介、訃報など
- **合唱団情報**： コールもりかけ（合唱団）の活動報告、コンサート情報、団員募集など
- **在校生情報**： 在校生の活躍、学校行事の紹介など
- **その他**： 同窓会に関連する情報、会員間の交流を深める情報など

第4条（禁止事項）

利用者は、本サイトに以下の内容の情報を投稿してはならない。

- **個人情報**： 他の会員または第三者の氏名、住所、電話番号、メールアドレス、勤務先、家族構成など
- **プライバシー侵害**： 他の会員または第三者の私生活に関する情報、容姿、病歴、思想信条など
- **肖像権の侵害**
- **誹謗中傷**： 他の会員または第三者を誹謗中傷する内容
- **差別**： 人種、民族、性別、年齢、出身地、障害の有無などに関する差別的な内容
- **わいせつ**： わいせつな内容、画像、動画
- **著作権侵害**： 他の会員または第三者の著作物を無断で使用する内容
- **虚偽情報**： 事実に反する情報、または不確かな情報
- **商業目的**： 営利目的の情報、広告、宣伝
- **政治活動**： 政治的な主張、選挙活動
- **宗教活動**： 宗教的な勧誘、布教活動
- **その他**： 法令に違反する内容、または公序良俗に反する内容

第5条（投稿の削除）

同窓会は、本規定に違反する投稿、または不適切と判断した投稿を予告なく削除することができる。

第6条（免責事項）

同窓会は、本サイトに投稿された情報の正確性、完全性、有用性について、いかなる保証も行わない。また、利用者が本サイトを利用したこと、または利用できなかったことによって生じた損害について、いかなる責任も負わない。

第7条（規定の変更）

同窓会は、本規定を予告なく変更することができる。

第8条（お問い合わせ）

本規定に関するお問い合わせは、広報担当まで連絡する。

附則

本規定は、2025年6月1日から施行する。

SNS 運用上の注意点

- **承認制**：投稿内容は事前に広報ラインにて確認、校正、修正をする。
- **ガイドライン**：下記参照
- **モニタリング**：投稿されたのち速やかにモニタリングをし、不適切な投稿を早期に発見・削除する。コメントについては、広報担当が適時返答をする。

同窓会 SNS 運用ガイドライン

1. 基本原則

- **目的**：同窓会 SNS は、会員間の交流を深め、同窓会の活動を活性化させることを目的とする。
- **敬意**：会員相互に敬意を払い、建設的なコミュニケーションを心がける。
- **責任**：情報発信者は、自己の投稿内容に責任を持つ。
- **法令遵守**：法令および本ガイドラインを遵守する。

2. 投稿内容

- **関連性**：同窓会、会員、在校生に関連する情報を中心とする。
- **有益性**：会員にとって有益な情報（イベント情報、活動報告、近況報告など）を発信する。

- **正確性**：情報の正確性を確認し、虚偽の情報や不確かな情報は流さない。
- **著作権**：著作権を尊重し、無断転載や引用は行わない。静岡新聞の切り抜きは使わない。沼津朝日には使用許可を取っている。
- **個人情報**：個人情報（氏名、住所、電話番号、メールアドレスなど）は公開しない。
- **プライバシー**：他の会員や第三者のプライバシーを侵害しない。
- **肖像権への配慮**
- **誹謗中傷**：他の会員や第三者を誹謗中傷しない。
- **差別**：性別、年齢によって敬称を変えない。
- **商業目的**：営利目的の情報、広告、宣伝は行わない。
- **政治活動**：政治的な主張、選挙活動は行わない。
- **宗教活動**：宗教的な勧誘、布教活動は行わない。

3. 広報活動

- **言葉遣い**：丁寧な言葉遣いを心がける。
- **誤字脱字**：投稿前に誤字脱字がないか確認する。
- **画像・動画**：個人情報やプライバシーに配慮し、適切な画像・動画を使用する。
- **情報源**：情報源が明確な場合は、情報源を明記する。

広報の具体的な役割

(1) 情報発信：

- 同窓会の活動やイベントに関する情報を、様々な媒体を通じて発信する。
- 会員の活躍や功績、在校生の活動などを紹介し、同窓会の魅力を伝える。
- 地域社会との連携や貢献活動などを発信し、同窓会の社会的な存在意義を高める。

(2) 広報媒体の管理・運営：

- 同窓会のウェブサイトやSNS アカウントを管理・運営し、常に最新の情報を発信する。
- 定時総会においては、総会担当と協力しその会を盛り上げる努力をする。
- 会員とのコミュニケーションを図る。
- 必要に応じて、広報資料（パンフレット、ポスターなど）を作成する。

(3) 会員とのコミュニケーション：

- 会員からの問い合わせや意見に対応し、良好なコミュニケーションを図る。
- 会員のニーズを把握し、広報活動に反映させる。
- 多くの会員が同窓会活動に、ご協力、賛同してもらえるように草の根運動をする。

(4) 広報担当者の心構え

- 同窓会への愛情：同窓会への愛情を持ち、その発展に貢献したいという気持ちを持つ。
- 会員への奉仕：会員のために、積極的に情報発信や交流促進を行う。
- 責任感：広報活動の結果に責任を持ち、常に改善を心がける。

- 相互配慮：投稿写真の編集指示については、写真によっては対応が難しい場合もあるため、必要以上に詳細な指示は避けていただきたい。

4. 禁止事項

- 上記「投稿内容」に反する行為
- 本サイトの運営を妨げる行為
- 他の会員の利用を妨げる行為
- その他、同窓会が不適切と判断する行為

5. 違反時の対応

- 同窓会は、違反行為を確認した場合、投稿の削除、アカウントの停止などの措置を講じることがある。

6. 炎上対策

- **早期発見**：炎上の兆候を早期に発見するため、投稿内容を定期的にチェックする。
- **冷静な対応**：炎上が発生した場合、感情的な反応は避け、冷静かつ誠実に対応する。一人に対応せず会長、広報担当主任と相談する。
- **情報公開**：必要に応じて、正確な情報を公開し、誤解を解くように努める。
- **対話**：批判的な意見に対しても、耳を傾け、誠意をもって対話する。

7. 投稿内容の訂正・修正に関する対応

- **キャプション**：投稿後に訂正や修正の要望があった場合でも、キャプションは削除せず、元の投稿を残したまま訂正を行う。訂正内容は、コメント欄に追記する形などを検討する。
- **写真・画像**：Facebook 投稿済みの写真や画像は、編集機能を利用して修正することが可能。Instagram 投稿済みの写真や画像は編集できない。削除して再投稿することは原則として行わない。誤りがあった場合は、キャプションでの訂正に留めるなどの対応を検討する。

8. HP について

投稿ページの 카테고리

● その他のお知らせ

1. 活動報告
2. 年間行事予定
3. 同窓生紹介：理事からの紹介（本人同意の上での掲載）
4. 在校生紹介：全国レベルでの受賞（本人及び学校の許可、同意の上での掲載）

● 総会のお知らせ

基本的に総会担当者と協議し、意図を汲んだ内容で、提供されたデータに基づいて投稿する。

1. 開催日時、場所、会費のお知らせ
2. 講師のお知らせ
3. お祝い学年のお知らせ
4. 開催後の報告